



Regulamin szkolenia “Kurs Trenerski metody EFT”

Informacje organizacyjne

1. “Szkolenie trenerskie EFT” - realizowane jest w formie online, liczba godzin szkoleniowo-warsztatowych 80 tj. 10 dni szkoleniowych (5 dwudniowych modułów)
2. Terminy modułów zostały podane na stronie www lub zostaną ustalone z Uczestnikami na pierwszym spotkaniu lub wcześniej, uwzględniając ewentualne różnice czasowe Uczestników oraz ich dyspozycyjność.
3. Z przyczyn losowych - problemy sprzętowe, kataklizmy pogodowe, brak dostępu do prądu, choroba prowadzącego - zajęcia mogą zostać odwołane lub przełożone.
4. Szkolenie będzie się odbywało online za pomocą programu Skype, Zoom, Google Meet lub z wykorzystaniem innego komunikatora (ustalone przez Prowadzącego)
 - a. Niezbędny sprzęt oraz warunki: komputera z programem, przeglądarka internetowa, stabilne łącze internetowe, słuchawki z mikrofonem, spokojne miejsca pozwalającego na skupienie wszystkich Uczestników Szkolenia.
5. Wszelkie materiały zostaną wysłane pocztą email do samodzielnego wydruku i/lub udostępnione w katalogu online dla Uczestników.

Egzamin

1. Po ukończeniu Szkolenia oraz zaliczeniu wszystkich zadań domowych i przesłaniu opisu 15 sesji Uczestnik ma możliwość przystąpienia do egzaminu końcowego.

Oświadczenie i zobowiązanie Uczestnika

1. Uczestnik oświadcza, iż zgłasza się do udziału w szkoleniu na własną odpowiedzialność oraz że bierze całkowitą odpowiedzialność za swój stan emocjonalny i zdrowotny.
2. Uczestnik oświadcza, iż nie jest w trakcie leczenia psychiatrycznego.
3. Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania zasad dobrego wychowania i szacunku podczas udziału w kursie, opartej na sercu komunikacji z jego uczestnikami i prowadzącym, zarówno w werbalnej jak i pisemnej formie na grupie, podczas komunikacji mailowej oraz zajęć na żywo.
4. Kurs obejmuje zajęcia praktyczne w grupach i w parach. Jeśli ze względów zdrowotnych lub sprzętowych uczestnik nie może brać udziału w praktyce, zobowiązuje się uprzedzić o tym prowadzącego przed zajęciami.
5. Uczestnik zobowiązuje się do brania udziału w zajęciach praktycznych lub odrobienia praktyki z innym uczestnikiem w przypadku braku obecności na zajęciach na żywo.
6. Kurs 2-osobowy - Uczestnik przyjmuje do wiadomości, iż jego nieobecność na zajęciach uniemożliwi przeprowadzenie w danym dniu zaplanowanego szkolenia również dla drugiego Uczestnika. W takim przypadku szkolenie w danym dniu się nie odbędzie.
7. Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania dyscypliny czasowej szkolenia oraz z przyczyn nieuzasadnionych nieopuszczania zaplanowanych zajęć.

Zobowiązanie Organizatora

1. Zapewnienie trenerów do przeprowadzania szkoleń certyfikowanych przez Górnośląską Wyższą Szkołę Przedsiębiorczości.
2. Zapewnienie materiałów szkoleniowych.

3. Przeszkolenia uczestnika zgodnie z programem szkolenia przesłanym pocztą email. Dbłość o wysoką jakość szkolenia.
4. W przypadku zaliczenia przez Uczestnika egzaminu wydanie Certyfikatu ukończenia szkolenia.

Prawa autorskie

1. Organizatorowi przysługują wszelkie prawa autorskie do programów i materiałów szkoleniowych oraz opracowań i narzędzi dostarczonych w ramach szkolenia.
2. Uczestnik może korzystać z dzieł objętych ochroną tylko w zakresie wynikającym z programu szkolenia.
3. Wszelkiego rodzaju powielanie, kopiowanie, czy też zwielokrotnianie otrzymanych przez Uczestnika materiałów szkoleniowych jest zabronione.

Warunki finansowe

1. Całkowity koszt uczestnictwa w Szkoleniu z opłatą egzaminacyjną wynosi 5500 zł
2. Płatność za szkolenie może być poprzedzona wymogiem płatności zaliczki.
 - a. W przypadku odwołania szkolenia przez Organizatora zaliczka jest niezwłocznie zwracana na konto Uczestnika.
 - b. W przypadku odwołania swojego uczestnictwa w szkoleniu przez Uczestnika do 8 dni przed pierwszym terminem Szkolenia zaliczka jest zwracana niezwłocznie.
 - c. Jeżeli Uczestnik odwoła swoje uczestnictwo w terminie krótszym niż 8 dni przed Szkoleniem zaliczka nie jest zwracana.
3. W uzgodnieniu z Organizatorem płatność można rozłożyć na maksymalnie 5 równych kwotowo rat, wliczając w to zaliczkę.
4. Każda rata jest wnoszona na konto bankowe GWSP - podane w formularzu zgłoszenia.
5. Organizator może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku niewniesienia przez Uczestnika kolejnej raty lub w przypadku nieuzasadnionych nieobecności, bez zwrócenia opłat już poniesionych.
6. Kurs 2 osobowy - w przypadku gdy jeden z uczestników szkolenia zrezygnuje w trakcie jego trwania lub nie spełni warunków dalszego uczestnictwa (patrz pkt.5) to Organizator doloży wszelkich starań, aby umożliwić kontynuację zajęć, np. dołączy do Szkolenia nowego Uczestnika.

Jednakże Organizator zastrzega sobie prawo w takiej sytuacji do przerwania Szkolenia przed ukończeniem wszystkich modułów, jeżeli nie będzie w stanie uzupełnić grupy.
7. Rozliczenie opłaty za szkolenie w przypadku wystąpienia sytuacji pkt. 5 i 6:
 - a. rozliczenie proporcjonalne do ilości przeprowadzonych modułów,
 - b. Uczestnikowi rezygnującemu z bez uzasadnionej własnej przyczyny zostanie naliczony dodatkowy koszt 1000 zł rekompensaty dla Organizatora.
8. Nieobecność na zajęciach nie zwalnia z płatności.
9. Organizator nie zwraca kosztów związanych ze sprzętem potrzebnym do uczestnictwa w szkoleniu online a także innych kosztów jak opłata za internet czy druk materiałów.

Oświadczam, że zapoznałam się z powyższym regulaminem i akceptuję jego treść.

.....
podpis Uczestnika